

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
администрации города
от 14.11.2018 № 1



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОРЯЖЕМСКАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ»
(новая редакция)

г. Коряжма
2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Коряжемская служба спасения» (далее – учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Коряжемская служба спасения» постановлением администрации города Коряжмы № 1877 от 14.11.2011 года.

1.2. Официальное наименование учреждения:
полное - муниципальное казенное учреждение «Коряжемская служба спасения»;
сокращенное - МКУ «КСС».

1.3. Место нахождения учреждения (юридический адрес):
165650, Архангельская область, город Коряжма, улица имени М.Х. Сафьяна, дом 20.

1.4. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Город Коряжма». Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Город Коряжма» (далее по тексту – администрация города), финансовым управлением администрации города (далее – управление) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Коряжма» (далее по тексту – муниципальные правовые акты).

1.5. Место нахождения учредителя (юридический адрес):
165650, Архангельская область, город Коряжма, проспект Ленина, дом 29.

1.6. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Коряжма». От имени муниципального образования «Город Коряжма» права собственника имущества учреждения осуществляет администрация города.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами. Учреждение имеет круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества – муниципальное образование «Город Коряжма».

Муниципальное образование «Город Коряжма» не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.10. Права юридического лица у учреждения возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией.
Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.
Тип муниципального учреждения – казенное.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма».

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2. Цели, виды деятельности

2.1. Целью деятельности учреждения является реализация на территории муниципального образования «Город Коряжма» мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Для достижения уставной цели учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. разведка зоны чрезвычайной ситуации, в том числе инженерная (состояние объекта, территории, маршрутов, выдвижения сил и средств, определение границ зоны чрезвычайной ситуации);

2.2.2. ввод сил и средств поисково-спасательного отряда МКУ «КСС» в зону чрезвычайной ситуации;

2.2.3. оказание первой помощи пострадавшим (в части оказания первой медицинской помощи) при чрезвычайных ситуациях;

2.2.4. оповещение населения об опасности при возникновении чрезвычайной ситуации;

2.2.5. эвакуация пострадавших и материальных ценностей из зоны чрезвычайной ситуации;

2.2.6. организация управления и связи в зоне чрезвычайной ситуации;

2.2.7. разборка завалов, расчистка маршрутов и устройство проездов в завалах;

2.2.8. поисково-спасательные работы при ликвидации последствий техногенных ЧС (разрушение зданий и сооружений);

2.2.9. поисково-спасательные работы при проведении работ по ликвидации последствий ДТП;

2.2.10. водолазные поисково-спасательные работы;

2.2.11. поисково-спасательные работы на внутренних акваториях.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

2.3.1. деблокирование дверей любой сложности и проникновение в помещения через окна с применением альпинистского снаряжения;

2.3.2. водолазное обследование дна на глубине до 20 метров;

2.3.3. услуги по предоставлению транспорта, оборудования, спецсредств;

2.3.4. договорное обслуживание организаций различных форм собственности в рамках целей, ради которых создано учреждение;

2.3.5. организация работы курсов гражданской обороны;

2.3.6. услуги по обучению, по программам дополнительного профессионального образования.

2.4. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у учреждения с момента получения разрешения или в указанный в разрешении срок и прекращается по истечении срока действия разрешения, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым администрацией города по представлению учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.2.1. заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе;

3.2.2. размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

3.2.3. определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

3.2.4. осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;

3.2.5. устанавливать структуру управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

3.2.6. определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами и примерным положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Коряжемская служба спасения»;

3.2.7. создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства) с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

3.2.8. принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

3.2.9. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3.2.10. пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

3.3.2. обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3.3.3. содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

3.3.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.3.5. организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

3.3.6. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в учреждении;

3.3.7. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.3.8. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

3.3.9. соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

3.3.10. вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

3.3.11. представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

3.3.12. реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

3.3.13. представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества;

3.3.14. выполнять требования пожарной безопасности;

3.3.15. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

3.3.16. участвовать в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3.3.17. осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах;

3.3.18. осуществлять мероприятия по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций;

- 3.3.19. информировать население об угрозе чрезвычайных ситуаций;
- 3.3.20. принимать участие в подготовке населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.

4. Организация деятельности и управление казенным учреждением

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции администрации города относится:

4.2.1. осуществление функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.2.2. принятие решения о закреплении имущества муниципального образования «Город Коряжма» на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением, а также реализации указанных решений;

4.2.3. принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального казенного учреждения, а также реализации указанных решений;

4.2.4. согласование распоряжений муниципальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления у муниципального казенного учреждения;

4.2.5. согласование списания муниципальным казенным учреждением, находящегося у него на праве оперативного управления, муниципального имущества;

4.2.6. регулирование осуществления закупок (в том числе нормирование);

4.2.7. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

4.3. К компетенции управления относится:

4.3.1. утверждение Устава муниципального казенного учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.3.2. по согласованию с главой муниципального образования назначение на должность начальника муниципального казенного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.3.3. рассмотрение отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения;

4.3.4. осуществление контроля за деятельностью муниципального казенного учреждения;

4.3.5. утверждение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

4.3.6. осуществление финансового обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения;

4.3.7. утверждение требований к закупкам отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций учреждения;

4.3.8. осуществление иных функций, установленных бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.4. Непосредственное руководство учреждением осуществляет начальник. Назначение начальника на должность и прекращение его полномочий осуществляется приказом управления по согласованию с главой муниципального образования. Управление заключает и расторгает с начальником трудовой договор.

Начальник руководит деятельностью учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.5. Начальник подлежит аттестации в порядке, установленном администрацией города.

4.6. Начальник:

4.6.1. представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Коряжма», органами местного самоуправления иных муниципальных образований, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

4.6.2. без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4.6.3. от имени учреждения распоряжается:

а) бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, а также в качестве бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

б) денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

в) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

г) от имени учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе мировые, арбитражные и третейские;

4.6.4. представляет:

а) управлению предложения о внесении изменений в Устав учреждения проект бюджетной сметы;

б) администрации города предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

4.6.5. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

4.6.6. решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

- а) заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;
- б) утверждает должностные инструкции работников учреждения;
- в) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

4.6.7. утверждает:

- а) структуру учреждения;
- б) штатное расписание учреждения;
- в) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- г) положение о структурных подразделениях учреждения;
- д) положение об оплате труда работников учреждения;

4.6.8. дает поручения и указания работникам учреждения;

4.6.9. подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

4.6.10. осуществляет контроль, за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

4.6.11. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции администрации города, управления, органов самоуправления учреждения.

4.7. Начальник учреждения несет персональную ответственность за:

а) нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

б) неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

в) ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения;

г) неправомерность данных начальником поручений и указаний.

4.8. Начальник несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.9. Начальник имеет одного заместителя.

Заместитель начальника исполняет поручения начальника и осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия начальника (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет заместитель начальника в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

4.10. Общее собрание работников учреждения.

Общее собрание работников учреждения правомочно принимать решения, если в работе собрания участвуют более половины работников, для которых учреждение является основным местом работы. Общее собрание созывается начальником учреждения или представительным органом работников по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения собрания избирается

председатель и секретарь. На собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания. Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством присутствующих на собрании работников.

4.11. К компетенции общего собрания работников учреждения относится:

а) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

б) принятие коллективного договора;

в) избрание представителей работников для проведения коллективных переговоров, заключения или изменения коллективного договора, осуществления контроля, за его выполнением;

г) заслушивание ежегодного отчета начальника учреждения и представительного органа работников о выполнении коллективного договора.

5. Имущество и финансы учреждения

5.1. Имущество учреждения закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение не вправе без согласия администрации города заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

5.3. Администрация города вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему управлением на приобретение этого имущества.

5.4. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.5.1. имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

5.5.2. имущество, приобретенное учреждением за счет средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма», выделенных ему на приобретение такого имущества;

5.5.3. имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

5.5.4. средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

5.5.5. безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5.5.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма» в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

5.7. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Город Коряжма».

5.8. Заключение и оплата учреждением контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Город Коряжма» в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения

6.1. Реорганизация или ликвидация учреждения осуществляется на основании решения администрации города в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, установленных гражданским законодательством.

6.3. При ликвидации учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается собственнику имущества.

6.5. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений в Устав

7.1. Изменения в настоящий Устав, Устав в новой редакции утверждаются управлением в порядке, установленном администрацией города.

7.2. Изменения в настоящий Устав, Устав в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.3. Изменения в настоящий Устав, Устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с даты его государственной регистрации.

Прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью
10 (десять) листов
Директор МКУ «КСС»
 Д.Ю.Матенков

